



CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

CONVOCATORIA SECRETARIO(A) EJECUTIVO(A) – COORDINADOR(A)

El consejo Colombiano de Trabajo Social requiere Profesional Trabajador(a) Social o áreas administrativas, con especialización o maestría en gerencia estratégica o MBA.

Con Experiencia mínima de 4 años en cargos administrativos, de coordinación o gestión.

Con conocimientos de nivel medio alto en herramientas ofimáticas, plataformas, proyectos, financiera, contabilidad.

Alta capacidad de relacionamiento, comunicación, redacción, ortografía.

MISIÓN DEL CARGO: Brindar a los órganos de la Consejo Nacional de Trabajo Social el soporte administrativo y técnico en el control, ejecución y desarrollo de sus actividades y proyectos, gestionando recursos físicos, humanos y financiero que permitan el debido orden y normal funcionamiento del consejo, en el marco de la normatividad vigente.

RESPONSABILIDADES PRINCIPALES:

1. Participar en la formulación, ejecución y seguimiento del presupuesto general del consejo.
2. Coordinar la gestión Administrativa y supervisar la adecuada organización y ejecución de los procesos de apoyo que requiera el CNTS, coordinando temas de gestión humana, contabilidad y administración.
3. Identificar, proponer y gestionar fuentes de financiación para el Consejo.
4. Elaborar y gestionar documentos legales requeridos por el consejo o los profesionales que los requieran.
5. Asegurar el relacionamiento con los grupos de interés que permitan el logro de los objetivos máximos del consejo Nacional de Trabajo Social.

CONDICIONES LABORALES:

1. Contrato laboral a término fijo.
2. Jornada completa.
3. Salario \$ 4.700.000, más prestaciones sociales.
4. Ubicación Bogotá.

CONTACTO

Los interesados deben enviar su hoja de vida al correo: actuandoayc@actuando.co